

# Plan de projet

## 1) Les objectifs et le périmètre du projet

Création d'une page web pour un client afin de promouvoir la culture, de manière variée (musiques, livres, films...) et de créer un lien entre les membres du projet.

### PERIMETRE

-Page partenaire

-Charte de projet

-Plan de projet

-Planning

### HORS PERIMETRE

-Accessibilité malentendants

-Responsive

-Traduction (anglais, espagnol, italien...)

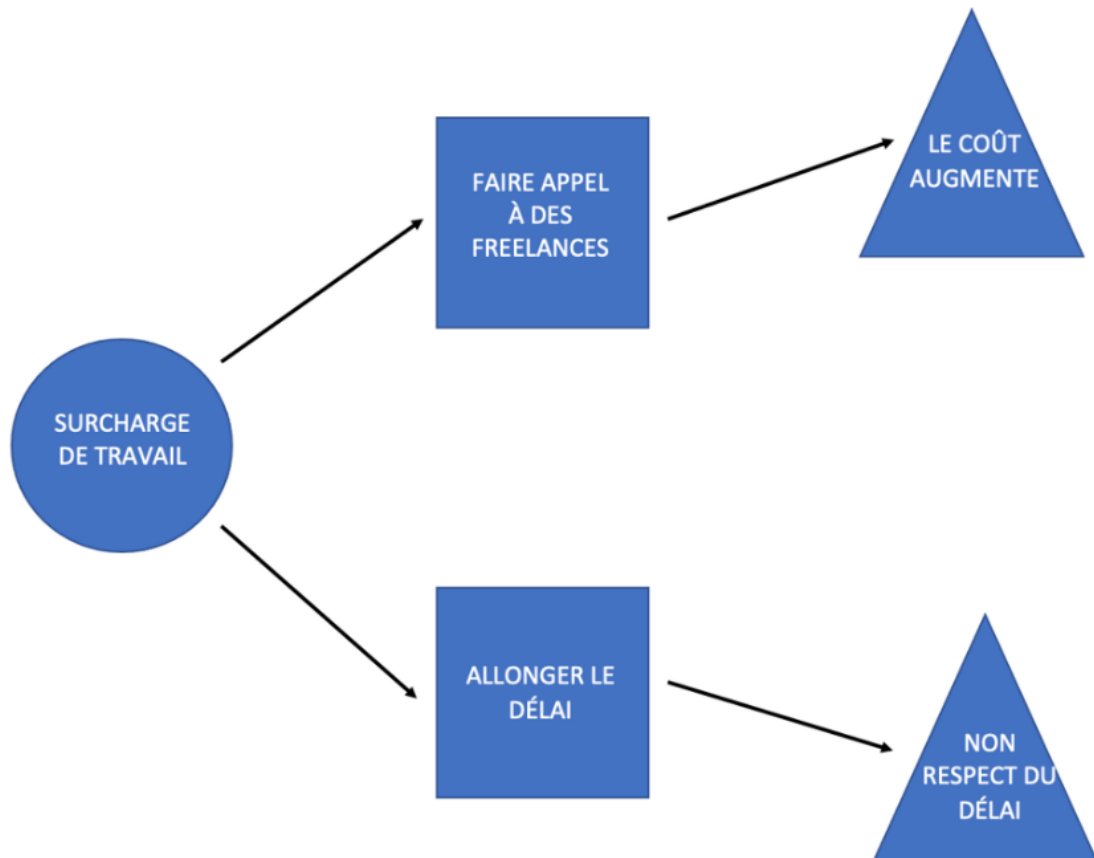
## 2) Le plan de gestion des risques

### Registre des risques, et probabilité et impact :

N°	Catégorie	Description du risque	Contenu	Planning/ Délais	Budget coût	Qualité	Opérations	Niveau d'impact	Probabilité	Gravité	Responsable	Action
1	Équipe	Mauvaise communication	x	x		x	x	4	3	orange	Chef de projet et équipe	Réunion, précisions sur qui doit faire quoi
2	Projet	Annulation du projet	x	x	x		x	5	1	jaune	Client, chef de projet	Annulation du projet
3	Équipe	Manque de temps	x	x	x	x	x	4	3	orange	Chef de projet, équipe	Augmentation des ressources, faire appel à des <b>freelances</b> , négocier la deadline, faire des heures <b>supp</b>
4	Équipe	Surcharge de travail		x	x	x	x	3	3	jaune	Chef de projet	Augmentation des ressources, faire appel à des <b>Freelances</b> , négocier la deadline (dernier recours)
5	Projet	"Carte blanche" de la part du client	x	x	x	x	x	5	1	jaune	Client et chef de projet	Elaborer un cahier des charges précis et jalonner très régulièrement avec le client
6	Équipe	Manque d'implication d'un des membres	x	x	x	x	x	4	3	orange	Membre de l'équipe visé	Réunion et proposition de remplacement de ce membre
7	Matériel	Défaut de fonctionnement serveurs	x	x	x		x	5	2	jaune	Serveurs	Maintenance et mise à jour régulière des serveurs, mise en place d'une backup pour les données, sous-traitance d'un nouveau serveur
8	Matériel	Panne des ordinateurs	x	x	x		x	5	2	jaune	Ordinateurs	Appeler le service de maintenance et remplacement du matériel hors service

9	Projet	Offre de projet importante d'un gros client	x	x	x	x	x	4	1	jaune	Client et chef de projet	Mise en place d'une charte de projet précise avec le client et jalons réguliers pour assurer la bonne communication avec le client
10	Projet	Congés imprévus	x	x	x	x	x	4	3	orange	Membre en congé	Remplacer le membre, faire appel à des <u>freelances</u> , allonger le planning

### Logigramme :



## 3) Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles

### Spécifications non fonctionnelles :

-Texte de présentation du groupe et explication de la formation du groupe, encadré dans un bloc légèrement arrondi sur les bords

-Texte de motivation sur le choix des sujets de chaque membre du groupe encadré dans un bloc légèrement arrondi sur les bords, placé en décalé sous la photo

### Spécifications fonctionnelles :

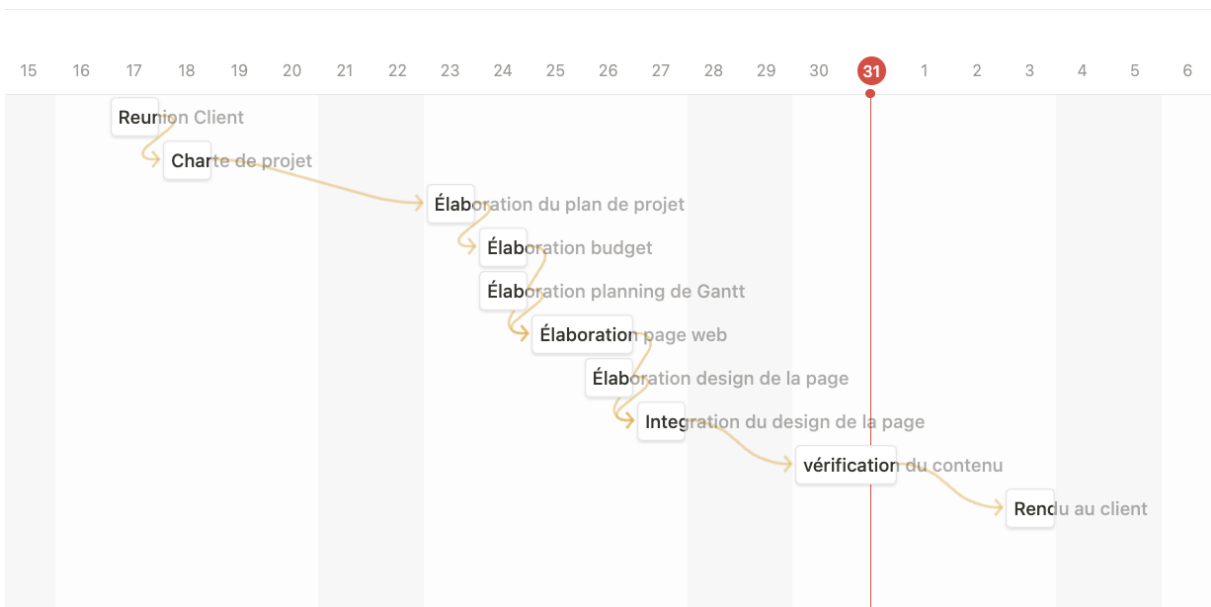
-Photos carrée de chaque membre du groupe avec effet flouté quand survolé et nom et prénom du membre sur la photo quand survolé + ombre portée sur le bloc de description

-Lien vers les sites de chaque membre qui mènera à leur page d'accueil (le lien s'ouvrira dans un nouvel onglet). Le lien sera d'une couleur différente et souligné quand survolé afin de faire apparaître clairement sa fonction

-Lien vers les documents de gestion de projet (Charte de projet et Plan de projet). Le lien sera d'une couleur différente et souligné quand survolé afin de faire apparaître clairement sa fonction, et il sera clairement indiqué ("Cliquez ici pour consulter la charte de projet...").

#### 4) L'identification des tâches et de leur échéancier d'exécution

Aa Name	Tags	Date	Person	Blocked by	Blocking
Reunion Client	Initialisation Découverte du projet	17 janvier 2023 14:00	julia z		Charte de projet
Charte de projet	Initialisation	18 janvier 2023	Baptiste herrgott Faust Gaulard julia z Léane Berlo	Reunion Client	Élaboration du plan de projet
Élaboration du plan de projet	Planification	23 janvier 2023	julia z	Charte de projet	Élaboration budget
Élaboration budget	Planification	24 janvier 2023	Léane Berlo	Élaboration du plan de projet	Élaboration page web
Élaboration planning de Gantt	Planification	24 janvier 2023	Baptiste herrgott		Élaboration page web
Élaboration page web	Exécution	25 janvier 2023 → 26 janvier 2023	Léane Berlo Faust Gaulard	Élaboration budget Élaboration planning de Gantt	Integration du design de la page
Élaboration design de la page	Exécution	26 janvier 2023	Baptiste herrgott		Integration du design de la page
Integration du design de la page	Exécution	27 janvier 2023	Baptiste herrgott	Élaboration page web Élaboration design de la page	vérification du contenu
vérification du contenu	contrôle	30 janvier 2023 → 31 janvier 2023	julia z	Integration du design de la page	Rendu au client
Rendu au client	Clôture	3 février 2023	julia z	vérification du contenu	



## **5) L'organisation du projet : rôles et responsabilités**

-Développeurs : chargés de développer la page partenaire qui sera incluse dans chacun des sites

-Graphiste : création des visuels de la page

-Chef de projet : supervision des différents rôles et des différentes tâches du projet

## **6) La gestion des ressources**

Chef de projet : Julia Zilioli

Développeuse : Léane Berlo

Développeur : Faust Gaulard

Consultant, graphiste : Baptiste Herrgott

## **7)Le plan de communication**

Lors du projet, nous avons communiqué de différentes façons.

Au niveau de la communication interne, nous avons utilisé Notion pour construire la charte de projet et le plan de projet.

Nous l'avons également utilisé pour le planning inclu dans le plan de projet.

Nous avons organisé plusieurs réunions de projet afin de se mettre d'accord sur les missions de chaque membre du groupe.

Pour les questions relatives au projet, nous avons utilisé un groupe Discord.

Concernant la communication avec la direction, les échanges se sont effectués par e-mail sous forme de PDF.

Plusieurs jalons ont été mis en place avec le client afin de construire et d'agrémenter le cahier des charges.

Pour terminer, le projet sera livré au client le 03 février 2023 sous forme d'une page web.